

Informace ŠD 2025/2026

Základní škola a mateřská škola Dolní Bečva, okres Vsetín Dolní Bečva 578,
75655

Organizace a umístění školní družiny – ŠD je součástí školy, řídí se školním řádem školy, provozním řádem ŠD, režimem ŠD, plánem činností. ŠD má dvě oddělení, první oddělení je umístěno v přízemí školy vlevo od schodiště. Druhé oddělení je v druhém nadzemním podlaží, po schodišti do podkroví a vlevo.

Prosíme o průkazné seznámení s Vnitřním řádem ŠD, který naleznete na Bakalářích, potvrzení o přečtení Vnitřního řádu ŠD v aplikaci Bakaláři.

Provoz ŠD – rozsah provozu je stanoven zřizovatelem od 11:20 do 16:20 hodin. Za pobyt žáka v ŠD hradí zákonní zástupci žáka poplatek stanovený ředitelem školy 150Kč/měsíc. O zařazení žáka do ŠD rozhoduje ředitel školy.

Poplatek za školní družinu platíte převodem na účet školy, více informací naleznete ve vnitřním řádu ŠD.

Výchovně vzdělávací činnost ŠD – je realizována formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností dle ŠVP. Činnosti probíhají v souladu s režimem ŠD a časovým plánem ŠD.

Vyzvedávání žáků ze ŠD je možné **OSOBNĚ** prostřednictvím videozvonku u hlavního vchodu do školy. Zvoňte prosím na zvonek správného oddělení, řeknete vaše jméno a koho chcete vyzvednout. Vychovatelka na základě rozhovoru s vámi otevře prostřednictvím elektronického otevírače dveře do budovy a vy vyzvednete žáka ve třídě příslušného oddělení ŠD.

Prosíme o respektování režimu ŠD při vyzvedávání žáků ze ŠD. **Od 13:15 do 14:30 hodin budou probíhat činnosti spojené s pobytem mimo třídu ŠD (vycházky, sportovní aktivity atd.) a na zvonek se z tohoto důvodu v tomto časovém rozmezí nedozvoníte. Děkujeme za pochopení.**

Dalším způsobem vyzvednutí žáka ze ŠD je písemný souhlas zákonného zástupce s tím, že může žák odejít ze ŠD sám. Souhlas s pravidelnými samostatnými odchody můžete zaznamenat do přihlášky-zápisního lístku na začátku školního roku, případně změnit dle potřeby kdykoli v průběhu školního roku. Do zápisního lístku zaznamenejte všechny osoby (celé jméno, čas a telefonní kontakt), osoby které budou vaše dítě ze ŠD vyzvedávat.

Jednorázovou omluvenku (jednorázovou změnu pravidelného rozpisu vyzvedávání dítěte, která platí pouze v den platnosti omluvenky), můžete posílat do ŠD po žácích ve formě písemné omluvenky, kterou **žák předá** po obědě vychovatelce nebo můžete napsat prostřednictvím webové aplikace Bakaláři přímo vychovatelce. Omluvenka musí obsahovat datum, celé jméno žáka, čas odchodu a s kým odchází (celé jméno, telefon) nebo zda odchází sám. **Omluvenky posílejte na omluvném listě ŠD.** Omluvné listy si můžete vyzvednout u vychovatelky ŠD, nebo budou ke stažení na stránkách školy.

Omlouvání žáků prostřednictvím webové aplikace Bakaláři je možné do **10:00** hodin dne, pro který omluvenka platí, aby bylo možné váš požadavek zpracovat před začátkem dohledu nad žáky u oběda a přímou prací se žáky.

Pokud je žák nemocný a není dopoledne ve škole, nemusíte jeho nepřítomnost ve ŠD omlouvat. Informaci vychovatelce předá učitel při předávání žáků do ŠD před obědem. **Telefonické omluvenky nejsou možné.**

Co budou žáci ve ŠD potřebovat:

VHODNÉ OBLEČENÍ A OBUV NA POBYT VENKU, SPORTOVNÍ AKTIVITY, které dejte dětem do skříňky v šatně. Případně, pokud chcete dát dětem starší tričko na výtvarné tvoření do třídy ŠD. Do třídy ŠD přezůvky s pevnou patou, **ne pantofle.** Oblečení a obuv prosíme označte jménem.

BUDE-LI VAŠE DÍTĚ ZŮSTÁVAT VE ŠD PO 13:15 HODINĚ, DEJTE DĚTEM SVAČINU A PITÍ NA ODPOLEDNE.

Pro usnadnění orientace při vyzvedávání žáků – rozvrh zvonění

4. hodina 10:35-11:20, oběd, přesun do ŠD

5. hodina 11:30-12:15, oběd, přesun do ŠD

6. hodina 12:25-13:10, oběd, přesun do ŠD

Po ukončení výuky, odcházejí žáci do jídelny na oběd, dle rozvrhu hodin jednotlivých tříd. Po obědě žáci z jídelny odcházejí do ŠD, kde je umístěn videozvonek, který slouží k vyzvedávání žáků ze ŠD.

Děkujeme za spolupráci. 😊

