

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Platnost dokumentu:

.....
Mgr. Michaela Vašutová
ředitelka školy

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Obecná ustanovení

Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní družiny (ŠD) je zpracován v souladu s § 5 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, a vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Tato směrnice určuje pravidla provozu a režim školní družiny. Výše úplaty se řídí směrnicí vydanou 28.8.2025 jako samostatný dokument.

1. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁVA POVINNOSTÍ ÚČASTNÍKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

1.1. Práva a povinnosti účastníků ŠD

Účastník ŠD je povinen

- řádně docházet do školní družiny, dodržovat vnitřní řád a řídit se pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti
- slušně se chovat k dospělým i jiným účastníkům ŠD, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků, chránit zdraví, majetek a udržovat pořádek
- hlásit škodu nebo úraz bez zbytečného odkladu
- chodit vhodně oblečen a upraven s ohledem na aktivity realizované ve ŠD
- účastnit se výchovně vzdělávacího procesu školní družiny podle rozsahu uvedeného v přihlášce (zápisním lístku) ŠD
- nahlásit ztrátu, poškození osobní věci vychovatelce neprodleně po zjištění, že k poškození došlo
- nenosit do ŠD cenné věci, předměty nesouvisející s programem ŠD
- nenosit do ŠD mobilní telefony, chytré hodinky, tablety, elektroniku odkládat před vyučováním do zamčené šatní skříňky.

Účastník ŠD má právo

- na bezpečné prostředí, odpočinek a ochranu před násilím a diskriminací
- být seznámen se s pravidly pobytu ve ŠD
- užívat zařízení ŠD, účastnit se akcí ŠD a podílet se na jejich přípravě

1.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce je povinen

- řádně vyplnit zápisový lístek a ohlásit změny v údajích, včas uhradit stanovenou úplatu
- vyzvedávat dítě ve stanovené době způsobem stanoveným vnitřním řádem ŠD
- informovat vychovatelku o změně zdravotního stavu účastníka vzdělávání či jiných závažných skutečnostech

Zákonný zástupce má právo

- na informace o průběhu vzdělávání a chování dítěte ve ŠD
- na informace o akcích pořádaných ve ŠD
- podávat návrhy k činnosti ŠD
- odhlásit dítě ze ŠD

2. PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

- zaměstnanci ŠD jsou podřízeni zástupci ředitele
- vychovatelky se řídí pokyny vedení školy a spolupracují s učiteli a provozními zaměstnanci
- zaměstnanci zajišťují bezpečnost účastníků ŠD, předávání informací a plynulý provoz

3. PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY

Do ŠD jsou přijímáni účastníci vzdělávání základní školy, ve které je ŠD zřízena.

ŠD je určena přednostně pro žáky prvního stupně, přihlášených k pravidelné docházce.

- O zařazení účastníka vzdělávání do školní družiny rozhoduje ředitel školy
- Zařazení účastníka vzdělávání do ŠD je možné po splnění podmínek přijetí
- Podmínky přijetí účastníka vzdělávání do školní družiny jsou:
- Správně, úplně vyplněná, podepsaná, odevzdaná přihláška. Zaplacený poplatek za školní družinu. Vyplněná přihláška se odevzdává pedagogickým pracovníkům ŠD.

3.1. Docházka do školní družiny a omlouvání účastníků ze školní družiny

- Zák. zástupci jsou povinni vyzvednout účastníky vzdělávání v době provozu ŠD
- Zákonní zástupci účastníka vzdělávání jsou povinni zaznamenat do přihlášky ŠD způsob docházky účastníka vzdělávání. Docházka přihlášených účastníků je povinná v rozsahu uvedeném v přihlášce.

Pravidelná denní docházka nejméně 4 dny v týdnu pěti měsíců po sobě

Pravidelná docházka, která není pravidelnou denní docházkou, která se koná po dobu nejméně pěti měsíců po sobě jdoucích v období školního roku pravidelně mimo období prázdnin alespoň jednou za týden v rozsahu nejméně jedenkrát za dva týdny po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců nebo 2x za 2 týdny v rozsahu alespoň 2 hodin.

Nepravidelná a příležitostná docházka je v menším rozsahu než první dvě možnosti

Bude-li úč. vzdělávání odcházet ze ŠD sám, zák. zástupci uvedou do přihlášky nebo do mimořádné omluvenky v omluvném listě ŠD přesný čas odchodu účastníka.

Bude-li úč. vzdělávání odcházet ze ŠD v doprovodu uvedou s kým, kontakt. Bude-li potřeba změnit pravidelné časy nebo pravidelné způsoby odchodů, změnu provede **předem** zákonný zástupce do přihlášky (zápisního lístku)

Docházku zaznamenává vychovatelka do přehledu výchovně vzdělávací práce.

- Docházka přihlášených účastníků vzdělávání je povinná v rozsahu uvedeném v přihlášce. Účastníci vzdělávání jsou povinni řídit se údaji v přihlášce
- Zákonný zástupce může změnit **mimořádně jednorázově** čas nebo způsob odchodu účastníka vzdělávání ze ŠD a zaslat omluvenku **předem do 10 hodin dopoledne dne, kdy chce omluvenku uplatnit na omluvném listě v příloze zprávy vychovatelce prostřednictvím webové aplikace bakaláři.**
- Omluvné listy jsou k dispozici ve ŠD nebo ke stažení na stránkách školy.
- **Při změnách trvalého charakteru provedou zákonní zástupci písemnou změnu v přihlášce (zápisním lístku)**
- Odhlásit účastníka vzdělávání může zákonný zástupce písemnou formou odevzdáním vyplněného, podepsaného formuláře ŠD, který je k dispozici ve ŠD, vyplněný formulář odevzdává zákonný zástupce vychovatelce.
- Při nepřítomnosti účastníka vzdělávání v době školního vyučování nebo při vyzvednutí účastníka vzdělávání zákonným zástupcem v době vyučování, podle rozvrhu hodin jednotlivých tříd, nepřítomnost účastníka omlouvat zvlášť ve ŠD nemusíte
- Informaci o nepřítomnosti nebo vyzvednutí účastníka v době vyučování, pracovníkům ŠD předá vychovatelce ŠD třídní učitel na předávacím lístku.

Omluvenka na omluvném listě musí obsahovat datum (kdy zákonný zástupce chce omluvenku uplatnit), jméno, příjmení účastníka vzdělávání (kterého chcete vyzvednout) přesný čas, způsob odchodu (zda odchází sám nebo v doprovodu), jméno, příjmení a tel. číslo osoby se kterou účastník vzdělávání bude odcházet, jméno, příjmení a podpis zákonného zástupce.

3.2. VNITŘNÍ REŽIM

11:20- 12:00 OBĚD a přesun do ŠD

- Přesun účastníků vzdělávání do školní jídelny
- Hygiena a oběd ve školní jídelně, přesun úč. vzdělávání, kteří končí vyučování po 4. vyuč. hod., prezence docházky úč. vzdělávání kteří končí výuku po 4. vyuč. hodině
- Motivace účastníků k výchovně vzdělávacím činnostem

12:00-12:30 ODPOČINKOVÁ, RELAXAČNÍ ČINNOST, SPONTÁNNÍ AKTIVITY

- Odpočinkové, relaxační činnosti, činnosti vhodné k odstranění únavy z vyučování
- Poslechové činnosti, individuální četba, spontánní aktivity
- Deskové hry, společenské hry, stolní hry, námětové hry

12:30-13:15 ZÁJMOVÁ ČINNOST

- Prezence docházky účastníků vzdělávání končící výuku po 5. vyučovací hodině
- Zájmové činnosti, cílevědomé aktivity zaměřené na uspokojování a rozvíjení individuálních potřeb, zájmů a schopností účastníků vzdělávání dle plánu činností
- Zájmové činnosti z oblasti společenskovední, pracovní-technické, přírodovědně-ekologické, esteticko-výchovné, literárně-dramatické

13:15 – 13:30 přesun do šatny, převlékání, přesun na hřiště, zahradu, do lesa, tělocvičny, na vycházku...

13:30-14:30 REKREAČNÍ ČINNOST, ZÁJMOVÁ ČINNOST SPOJENÁ S POBYTEM MIMO TŘÍDU

- Zájmové činnosti z oblasti sportovní a turistické, vycházky do okolí školy
- Zájmové činnosti z oblasti přírodovědně-ekologické, vycházky, hry v přírodě
- Zájmové činnosti z oblasti tělovýchovné, sportovní, pohybové hry venku, v tělocvičně
- Rekreační činnost, aktivní odpočinek, pohybové hry na školním hřišti, školní zahradě
Přesun zpět do ŠD

14:30-15:00 SVAČINA – hygiena, svačina

15:00 – 16:20 ODPOČINKOVÉ ČINNOSTI, PŘÍPRAVA NA VYUČOVÁNÍ

- Odpočinkové činnosti, spontánní činnosti a hry
- Příprava na vyučování formou didaktických her
- Úklid hraček, her, pomůcek a materiálu

Vyzvedávání a odchody účastníků ze ŠD jsou možné 12:00 - 13:00 a 14:30 - 16:20.

11:20 - 12:00 jsou žáci kteří končí vyučování po 4. v. hodině v jídelně, přesun z jídelny

13:15 - 14:30 přesun do šatny a činnosti mimo třídu ŠD

proto vychovatelka nemůže být v 11:20-12.00 a 13:00-14:30 u videozvonku a otevírat.

Změny vyhrazeny (počasí, počet a zájem žáků, akce...)

5. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ÚČASTNÍKŮ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ.

- Účastníci vzdělávání, zákonní zástupci a osoby pověřené zákonnými zástupci pro vyzvedávání účastníků vzdělávání ze ŠD jsou povinni dodržovat ustanovení a pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví stanovené Školním řádem, Vnitřním řádem školní družiny údají v přihlášce ŠD.
- Při vyzvedávání úč. vzdělávání zákonní zástupci i pověřené osoby k vyzvedávání úč. vzdělávání, které zákonní zástupci zmocnili v přihlášce k vyzvedávání účastníků vzdělávání nebo osoby pověřené vyzvednutím účastníka vzdělávání prostřednictvím jednorázové mimořádné omluvenky, jsou povinni vyzvedávat účastníky vzdělávání osobně. Není-li uvedeno v přihlášce, že účastník odchází sám.
- Okamžikem odchodu účastníka ze ŠD způsobem uvedeným v přihlášce ŠD končí odpovědnost za zdraví a bezpečnost účastníka vzdělávání pedagogického pracovníka ŠD a odpovědnost za účastníka vzdělávání přebírá zákonný zástupce.

Zákonný zástupce nebo pověřená osoba zákonným zástupcem vyzvedává účastníka vzdělávání ze ŠD tímto způsobem:

- **V době stanovené režimem dne ŠD** zákonný zástupce nebo osoba pověřená zákonným zástupcem zazvoní na zvonek příslušného oddělení ŠD v prostoru před vstupem do budovy školy, **řekne svoje jméno a koho chce vyzvednout.**
- Po rozhovoru s vychovatelkou bude prostřednictvím videozvonku této osobě umožněn vstup do budovy školy, **účastníka vzdělávání si vyzvedne osobně u vychovatelky.**
- **Při vstupu do školy nepouští tato osoba dveřmi jiné osoby.**
- Za bezpečnost úč. vzdělávání, kteří končí vyučování po 4. vyuč. hodině odpovídají pedagogičtí pracovníci ŠD od okamžiku předání účastníka vzdělávání vychovatelce ŠD učitelem. Účastníky vzdělávání vychovatelka přebírá osobně od učitele nebo asistenta pedagoga zároveň s předávacím lístkem na kterém je uveden počet přítomných úč. vzdělávání příslušného odd., jména nepřítomných úč. vzdělávání příslušného odd., poznámka, kde jsou uvedeny zdravotní, jiné potíže úč. vzdělávání, datum a podpis učitele.
- Za bezpečnost úč. vzdělávání, kteří končí vyučování po 5. hodině odpovídají pedagogičtí pracovníci ŠD od okamžiku předání úč. vzdělávání vychovatelce ŠD učitelem. Úč. vzdělávání vychovatelka přebírá osobně od učitele nebo asistenta pedagoga zároveň s předávacím

lístkem na kterém je uveden počet přítomných úč. vzdělávání příslušného odd. ŠD, jména nepřítomných úč. vzdělávání příslušného odd. ŠD, poznámka, ve které jsou zdravotní, jiné potíže úč. vzdělávání, datum a podpis učitele.

- Manipulace s elektrotechnikou a okny je účastníkům vzdělávání zakázána
- Každý úraz musí být evidován v knize úrazů
- účastníci dodržují základní hygienické návyky
- Počet úč. vzdělávání při činnostech mimo budovu školy nesmí přesáhnout 25.
- Pitný režim dle potřeby.
- Svačinu, pití na odpoledne zajišťují individuálně zákonní zástupci
- Žáci i zaměstnanci dodržují školní a vnitřní řád, pokyny k ochraně zdraví a bezpečnost
- Účastníci vzdělávání dodržují pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti.
- Zákonní zástupci nevstupují do prostor družiny během provozu.
- Každý úraz či mimořádnou událost žáci ihned hlásí vychovatelce.
- Vychovatelé provádějí prokazatelné poučení o bezpečnosti na začátku školního roku.
- Při úrazu se poskytuje první pomoc, zajišťuje ošetření, hlášení vedení školy a zápis do knihy úrazů.
- Pedagogičtí pracovníci sledují známky rizikového chování, šikany, kyberšikany, závislostí a dalších sociálně patologických jevů a včas informují vedení školy a zákonné zástupce.
- ŠD aktivně podporuje prevenci sociálně patologických jevů prostřednictvím edukativních programů, her a besed.
- Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl svědkem úrazu nebo se o něm dověděl jako první.
- Účastníci vzdělávání do ŠD nosí obuv s pevnou patou z důvodu bezpečnosti svojí i ostatních, bezpečné vzhledem k rozmanité skladbě činností ŠD, které neničí majetek školy. (čáry na podlaze)

POKYNY K OCHRANĚ ZDRAVÍ A BEZPEČNOSTI ÚČASTNÍKŮ VZDĚLÁVÁNÍ: Účastník vzdělávání je povinen dodržovat pokyny k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví.
Nerespektováním pokynů se účastník dopouští ohrožení bezpečnosti své nebo ostatních účastníků, porušuje školní řád, vnitřní řád ŠD.
1. Bezpečné chování. Účastníci vzdělávání jsou povinni mezi sebou navzájem, s dospělými, pedagogy, ostatními dospělými komunikovat bez projevů nepřátelství, diskriminace, agresivity, násilí. Používat přiměřený projev, chováme se slušně, umíme pozdravit, poprosit, poděkovat. Úč. vzdělávání neopouští bez vědomí vychovatelky třídu ani jiný vymezený prostor uvnitř ani venku.
2. Při přesunech chodíme ve dvojici, dodržujeme přiměřené rozestupy, nestrkáme do ostatních, neskáčíme, neběháme, nekopeme do předmětů, při chůzi na chodníku nechodíme po obrubníku. Navrážíme do předmětů, nedotýkáme se plotů, dopravních značek, automobilů. Neskáčíme do louží, nekloužeme se, neskáčíme na ledu ani sněhu na chodnících, silnicích, komunikacích. Při chůzi po komunikaci jdeme ve dvojici u kraje vozovky, nevbíháme, nechodíme do vozovky, dbáme pokynů k zastavení zpomalení nebo zrychlení. Při přecházení nezdržujeme ani neběháme.
3. Při pohybu ve třídě, škole. Neopouštíme prostory třídy, školy, šatny bez vědomí vychovatelky. Ve třídě, chodbě, škole chodíme pomalu, neběháme, neskáčíme, nekřičíme, neházíme předměty. Při chůzi po chodbě jdeme ve dvojici středem, předvídáme otevření dveří učeben, nesaháme na okna ani prosklené dveře, plochy, nemanipulujeme s okny, nevykláníme se, neházíme z nich předměty. Po schodišti chodíme vpravo, pomalu, neskáčíme, nestrkáme do ostatních, nelezeme na zábradlí. V šatně se oblékneme a sedneme si na lavičku, kde počkáme, než se obléknou ostatní. V šatně neběháme, neskáčíme, nelezeme do výšek, nenarážíme do předmětů, nekloužeme se. Na židlích, sedácích, pohovce, sedíme správně, neklečíme, nestoupáme na nábytek, nehoupeme se. Nelezeme do výšek na nábytek ani jiné zařízení školy. Nelezeme na spolužáky, nenosíme spolužáky.
4. Klíče od šatních skříněk ukládáme vždy do aktovky nebo skříňky. Při manipulaci s klíčem a nesení klíče se šňůrou v ruce klíčem netočíme, protože by mohlo dojít k poranění ostatních nebo sebe.
5. Přezůvky a obuv. Nosíme obuv s pevnou patou vhodnou k činnostem ŠD. Obuv máme na nohou, nezouváme se ve třídě, na chodbách ani jinde. Nosíme obuv, která není majetek školy např. podlahu.
6. Při činnostech ŠD zacházíme opatrně s nůžkami, jinými ostrými předměty, s tavnou pistolí a dalšími pomůckami a materiály při výtvarném tvoření, se sportovním náčiním a jinými pomůckami.
7 Při pohybu venku, v přírodě, na vycházce, v obci, v lese, na louce, přesunech, hrách, vycházkách respektujeme pokyny vychovatelky, pravidla hry, vymezení prostoru, neničíme přírodu, předměty. Neházíme kameny, šišky, sníh, sněhové koule, ledové kusy, jiné předměty. Neběháme s klacky, větvemi, ostrými předměty, nešermujeme se, nelezeme do výšek, na stromy, keře, pařezy, klády, kameny Nedotýkáme se oplocení, nechodíme do blízkosti zvířat, nedotýkáme se zvířat, psů, koček a jiných zvířat. Neházíme sypkými materiály písek, hlína, jehličí, listí a jiné. Na smluvený signál přijdeme. Pohybujeme se bezpečně ve vymezeném prostoru tak, abychom vždy viděli a slyšeli vychovatelku.
8. Při sportovních hrách, jiných aktivitách v tělocvičně nebo venku, na hřišti na zahradě, máme obuv s pevnou patou, nezouváme se, při činnostech přizpůsobujeme pohyb svým možnostem. Bez dovolení nelezeme na nářadí, nevěšíme se na branky, nekopeme do stěn, nelezeme do výšek, nelezeme na stromy, keře, ploty, do výšek, sportovní nářadí neničíme, hrajeme fér, ohleduplně. Při sportování, hrách v tělocvičně se řídíme pokyny, vnitřními předpisy užívání prostorů tělocvičny.
Byl/a jsem poučen/a dle školního řádu, vnitřního řádu ŠD, předpisy užívání tělocvičny, prostorů školy, okolí školy. Známe pravidla a pokyny k ochraně bezpečnosti a zdraví své i ostatních účastníků.

6. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY A ŠKOLNÍ DRUŽINY ZE STRANY ÚČASTNÍKŮ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ A PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S ELEKTRONIKOU

- účastníci vzdělávání nenosí do ŠD cenné věci ani předměty nesouvisející s programem ŠD
- účastníci vzdělávání nenosí do ŠD mobilní telefony, chytré hodinky, tablety ani jinou elektroniku
- účastníci vzdělávání, kteří potřebují telefony, chytré hodinky nebo jinou elektroniku při cestě ze školy ke kontaktu se zákonnými zástupci, nechávají mobilní telefon, chytré hodinky, tablety a jinou elektroniku ráno, před vyučováním zamčené v šatní skříňce a používají je mimo budovu školy.
- účastníci chrání majetek školy, případné poškození hlásí vychovatelce

Mgr. Michaela Vašutová ředitel školy