

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

REŽIM DNE ŠKOLNÍ DRUŽINY

Platnost dokumentu: 1. 9. 2025

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení, školní družinu tento vnitřní řád školní družiny. Tato směrnice určuje pravidla provozu, režim školní družiny. Zákonní zástupci účastníků vzdělávání budou s tímto Vnitřním řádem školní družiny prokazatelně seznámeni. Prokazatelné seznámení potvrdí zákonní zástupci podpisem na přihlášce (zápisním lístku) školní družiny.

1. Zřizování a organizace školní družiny

- Školní družina je součástí školy, má kapacitu 60 účastníků vzdělávání
- ŠD je organizována do dvou oddělení, každé odd. pro 30 žáků na jednu vychovatelku
- Školní družina slouží k výchově, vzdělávání a rekreaci účastníků vzdělávání, řídí se vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání

2. Provoz školní družiny a poplatek za školní družinu

- Rozsah denního provozu ŠD byl stanoven zřizovatelem od 11:20 do 16:20 hodin
- ŠD je v provozu po celý školní rok, její provoz lze v době školních prázdnin přerušit
- Za pobyt úč. vzdělávání ve ŠD platí zák. zástupci poplatek stanovený zřizovatelem školy. Výše poplatku je stanovena na 150 Kč/ měsíc za jednoho účastníka vzdělávání
- Poplatek za ŠD je splatný ve 2 splátkách převodem na účet školy 570038764/0600 září – leden 750 Kč nejpozději do 15.9..únor – červen 750Kč nejpozději do 15.2.
Do poznámky zadejte jméno a příjmení dítěte, jinak bude platba obratem vrácena.

3. Zařazování účastníků vzdělávání do školní družiny

- Do ŠD jsou přijímáni účastníci vzdělávání základní školy, ve které je ŠD zřízena. Je určena přednostně pro žáky prvního stupně, přihlášených k pravidelné docházce.
- O zařazení účastníka vzdělávání do školní družiny rozhoduje ředitel školy
- Zařazení účastníka vzdělávání do ŠD je možné po splnění podmínek přijetí
- Podmínky přijetí účastníka vzdělávání do školní družiny jsou:
- Správně, úplně vyplněná, podepsaná, odevzdaná přihláška. Zaplacený poplatek za školní družinu. Vyplněná přihláška se odevzdává pedagogickým pracovníkům ŠD.

4. Docházka do školní družiny a omlouvání účastníků ze školní družiny

- Zákonní zástupci jsou povinni vyzvednout účastníky vzdělávání v době provozu ŠD
- Zákonní zástupci účastníka vzdělávání jsou povinni zaznamenat do přihlášky ŠD způsob docházky účastníka vzdělávání. Docházka přihlášených účastníků je povinná.
- **Pravidelná denní docházka** nejméně 4 dny v týdnu 5ti měsíců po sobě jdoucích
- **Pravidelná docházka**, která není pravidelnou denní docházkou, která se koná po dobu nejméně 5ti měsíců po sobě jdoucích v období školního roku pravidelně mimo období prázdnin alespoň jednou za týden v rozsahu nejméně jedenkrát za dva týdny po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců nebo 2x za 2 týdny v rozsahu alespoň 2 hodin. (z vyhlášky o zájmovém vzdělávání 74/2005 Sb., ve znění 423/2023 úč. září 2024)
- **Nepřavidelná a příležitostná docházka** je v menším rozsahu než první dvě možnosti

Bude-li úč. vzdělávání odcházet ze ŠD sám, zák. zástupci uvedou do přihlášky nebo do mimořádné omluvenky v omluvném listě ŠD přesný čas odchodu účastníka. Bude-li úč. vzdělávání odcházet ze ŠD v doprovodu uvedou s kým, kontakt. Bude-li potřeba změnit pravidelné časy nebo pravidelné způsoby odchodů, změnu provede předem zákonný zástupce do přihlášky. Docházku zaznamenává vychovatelka do přehledu výchovně vzdělávací práce.

- Docházka přihlášených účastníků vzdělávání je povinná v rozsahu uvedeném v přihlášce. Účastníci vzdělávání jsou povinni řídit se údaji v přihlášce, vnitřním řádem
- Zákonný zástupce může změnit mimořádně jednorázově čas nebo způsob odchodu účastníka vzdělávání ze ŠD
- Zákonný zástupce může využít možnost omluvit účastníka vzdělávání omluvenkou zaznamenanou na omluvném listě ŠD.
- Omluvné listy jsou k dispozici ve ŠD nebo ke stažení na stránkách školy.
- Při změnách delšího charakteru provedou zákonní zástupci písemnou změnu v přihlášce (zápisním lístku)
- Jednorázovou mimořádnou omluvenku je možné poslat v příloze zprávy prostřednictvím webové aplikace Bakaláři do 10 hodin dopoledne v den, kdy chce zákonný zástupce omluvenku uplatnit nebo předem doručit omluvenku na omluvném listě v papírové podobě do ŠD

Při nepřítomnosti účastníka vzdělávání v době školního vyučování nebo při vyzvednutí účastníka vzdělávání zákonným zástupcem v době vyučování, podle rozvrhu hodin jednotlivých tříd, nepřítomnost účastníka omlouvat zvlášť ve ŠD nemusíte. Informaci o nepřítomnosti nebo vyzvednutí účastníka v době vyučování, pracovníkům ŠD předá vychovatelce ŠD třídní učitel na předávacím lístku.

Omluvenka na omluvném listě musí obsahovat datum (kdy zákonný zástupce chce omluvenku uplatnit), jméno, příjmení účastníka vzdělávání (kterého chcete vyzvednout) přesný čas, způsob odchodu (zda odchází sám nebo v doprovodu), jméno, příjmení a tel. číslo osoby se kterou účastník vzdělávání bude odcházet, jméno, příjmení a podpis zákonného zástupce.

5. Práva a povinnosti účastníků vzdělávání

Práva účastníků vzdělávání vycházejí z Úmluvy o právech dítěte vyhlášenou VS OSN.

Dle které mají účastníci vzdělávání právo na přežití, které zaručuje právo na zachování života a uspokojení základních životních potřeb. Právo na rozvoj, které umožňuje harmonický rozvoj, včetně práva na vzdělání, volný čas a na svobodu myšlení a vyznání. Právo na ochranu, které chrání dítě před násilím, všemi druhy zneužívání a zanedbávání. Právo na účast, zaručuje možnost vyjádřit svůj názor.

- Účastníci vzdělávání, pracovníci školy, zákonní zástupci se navzájem respektují, zdvořile se oslovují a při setkání se slušně zdraví.
- Opakované slovní nebo fyzické útoky vůči zaměstnancům školy nebo ostatním účastníkům vzdělávání se považují za zvlášť závažné porušení povinností stanovené školským zákonem.
- Účastníci vzdělávání ve školní družině jsou povinni dbát pokynů pedagogických pracovníků a respektovat platné normy, ustanovení a práva ostatních účastníků vzdělávání.

Účastníci vzdělávání ve školní družině mají právo na účast ve výchovně vzdělávacích činnostech ŠD, na poradenskou pomoc, na účast v nabídce činností výchovně vzdělávacího procesu, na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, mají právo na zajištění prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, sociální komunikaci, na dodržování základních psychosociálních podmínek, mají právo být seznámeni se směrnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

- Účastníci vzdělávání nenosí do školní družiny předměty, které nesouvisí s výchovně vzdělávací činností ŠD, cenné předměty, peníze, mobilní telefony, chytré hodinky.
- Účastníci vzdělávání nahlásí ztrátu, poškození osobní věci vychovatelce neprodleně po zjištění, že k poškození došlo.
- Účastníci vzdělávání jsou povinni zacházet s vybavením školy, školní družiny šetrně, udržovat pořádek, chránit majetek školy před poškozením a ztrátou.
- Účastníci vzdělávání jsou povinni v prostorách školy a školní družiny používat přezůvky s pevnou patou, které neohrožují jejich zdraví ani zdraví a bezpečí ostatních účastníků.
- Účastníci vzdělávání jsou povinni účastnit se výchovně vzdělávacího procesu školní družiny podle rozsahu uvedeného v přihlášce (zápisním lístku) ŠD.
- Oblečení a obuv, které nemají na sobě mají uložené v šatní skříňce nebo v aktovce. Aktovky ukládají pouze na určená místa. Klíče od šatní skříňky mají uložené v aktovce.

6. Bezpečnost a zdraví účastníků vzdělávání

Účastníci vzdělávání, zákonní zástupci a osoby pověřené zákonnými zástupci pro vyzvedávání účastníků vzdělávání ze ŠD jsou povinni dodržovat ustanovení a pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví stanovené Školním řádem, Vnitřním řádem školní družiny údají v přihlášce ŠD.

Při vyzvedávání úč. vzdělávání zákonní zástupci i pověřené osoby k vyzvedávání úč. vzdělávání, které zákonní zástupci zmocnili v přihlášce k vyzvedávání účastníků vzdělávání nebo osoby pověřené vyzvednutím účastníka vzdělávání prostřednictvím jednorázové mimořádné omluvenky, jsou povinni vyzvedávat účastníky vzdělávání osobně. Není-li uvedeno v přihlášce, že účastník odchází sám. Okamžikem odchodu účastníka ze ŠD způsobem uvedeným v přihlášce ŠD končí odpovědnost za zdraví a bezpečnost účastníka vzdělávání pedagogického pracovníka ŠD a odpovědnost za účastníka vzdělávání přebírá zákonný zástupce.

- Zákonný zástupce nebo zákonným zástupcem pověřená osoba, která vyzvedává účastníka vzdělávání ze ŠD vyzvedne účastníka vzdělávání tímto způsobem:
 - V době stanovené režimem dne ŠD zákonný zástupce nebo osoba pověřená zákonným zástupcem zazvoní na zvonek příslušného oddělení ŠD v prostoru před vstupem do budovy školy, řekne svoje jméno a koho chce vyzvednout.
 - Po rozhovoru s vychovatelkou bude prostřednictvím videozvonku této osobě umožněn vstup do budovy školy, účastníka vzdělávání si vyzvedne osobně u vychovatelky.
 - Při vstupu do školy nepouští tato osoba dveřmi jiné osoby.

Za bezpečnost úč. vzdělávání, kteří končí vyučování po 4. vyuč. hodině odpovídají pedagogičtí pracovníci ŠD od okamžiku předání účastníka vzdělávání vychovatelce ŠD učitelem. Účastníky vzdělávání vychovatelka přebírá osobně od učitele nebo asistenta pedagoga zároveň s předávacím lístkem na kterém je uveden počet přítomných úč. vzdělávání příslušného odd., jména nepřítomných úč. vzdělávání příslušného odd., poznámka, kde jsou uvedeny zdravotní, jiné potíže úč. vzdělávání, datum a podpis učitele.

Za bezpečnost úč. vzdělávání, kteří končí vyučování po 5. hodině odpovídají pedagogičtí pracovníci ŠD od okamžiku předání úč. vzdělávání vychovatelce ŠD učitelem. Úč. vzdělávání vychovatelka přebírá osobně od učitele nebo asistenta pedagoga zároveň s předávacím lístkem na kterém je uveden počet přítomných úč. vzdělávání příslušného odd. ŠD, jména nepřítomných úč. vzdělávání příslušného odd. ŠD, poznámka, ve které jsou zdravotní, jiné potíže úč. vzdělávání, datum a podpis učitele.

- Úč. vzdělávání se řídí Školním řádem, Vnitřním řádem ŠD, dbají pokynů pracovníků školy
- Manipulace s elektrotechnikou a okny je účastníkům vzdělávání zakázána
- Každý úraz musí být evidován v knize úrazů, účastníci dodržují základní hygienické návyky
- Počet účastníků vzdělávání při činnostech mimo budovu školy nesmí přesáhnout 25.
- Pitný režim dle potřeby. Svačinu, pití na odpoledne zajišťují individuálně zákonní zástupci

REŽIM DNE ŠKOLNÍ DRUŽINY

11:20- 12:00 OBĚD a přesun do ŠD

- Přesun účastníků vzdělávání do školní jídelny
- Hygiena a oběd ve školní jídelně, přesun úč. vzdělávání, kteří končí vyučování po 4. vyuč. hod., prezence docházky úč. vzdělávání kteří končí výuku po 4. vyuč. hodině
- Motivace účastníků k výchovně vzdělávacím činnostem

12:00-12:30 ODPOČINKOVÁ, RELAXAČNÍ ČINNOST, SPONTÁNNÍ AKTIVITY

- Odpočinkové, relaxační činnosti, činnosti vhodné k odstranění únavy z vyučování
- Poslechové činnosti, individuální četba, spontánní aktivity
- Deskové hry, společenské hry, stolní hry, námětové hry

12:30-13:15 ZÁJMOVÁ ČINNOST

- Prezence docházky účastníků vzdělávání končící výuku po 5. vyučovací hodině
- Zájmové činnosti, cílevědomé aktivity zaměřené na uspokojování a rozvíjení individuálních potřeb, zájmů a schopností účastníků vzdělávání dle plánu činností
- Zájmové činnosti z oblasti společenskovední, pracovní-technické, přírodovědně-ekologické, esteticko-výchovné, literárně-dramatické

13:15 – 13:30 přesun do šatny, převlékání, přesun na hřiště, zahradu, do lesa, tělocvičny

13:30-14:30 REKREAČNÍ ČINNOST, ZÁJMOVÁ ČINNOST SPOJENÁ S POBYTEM MIMO TŘÍDU

- Zájmové činnosti z oblasti sportovní a turistické, vycházky do okolí školy
 - Zájmové činnosti z oblasti přírodovědně-ekologické, vycházky, hry v přírodě
 - Zájmové činnosti z oblasti tělovýchovné, sportovní, pohybové hry venku, v tělocvičně
 - Rekreační činnost, aktivní odpočinek, pohybové hry na školním hřišti, školní zahradě
- Přesun zpět do ŠD

14:30-15:00 SVAČINA – hygiena, svačina

15:00 – 16:20 ODPOČINKOVÉ ČINNOSTI, PŘÍPRAVA NA VYUČOVÁNÍ

- Odpočinkové činnosti, spontánní činnosti a hry
- Příprava na vyučování formou didaktických her
- Úklid hraček, her, pomůcek a materiálu

Vyzvedávání a samostatné odchody účastníků ze ŠD jsou možné 12:00 - 13:15 a 14:30 - 16:20.

11:20 - 12:00 oběd, přesun z jídelny, 13:15 - 14:30 přesun a činnosti mimo třídu ŠD, proto vychovatelka nemůže být u videozvonku. Změny vyhrazeny (počasí, počet a zájem žáků, akce...)