
ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACOVISTĚ A JEHO KONCEPCE

*Základní škola a mateřská škola Dolní Bečva,
okres Vsetín*

Školní poradenské pracoviště (dále ŠPP) je zřízeno k zajištění a realizaci výchovně vzdělávací koncepce školy. Tým pedagogů poskytuje poradenské služby žákům a jejich zákonným zástupcům. Kromě toho se podílí na tvorbě a rozvoji výchovně vzdělávacího systému tak, aby se škola stala otevřenou, připravenou na novou kvalitu komunikace s rodiči i mimoškolními institucemi, schopnou inspirovat pedagogické pracovníky k samostatnému a tvořivému jednání s vysokými nároky na kvalitu vzdělávání.

Organizační struktura ŠPP

Poradenskými pracovníky školy jsou:

- **vedoucí a koordinátor ŠPP** – ředitelka školy Mgr. Michaela Vašutová
- **výchovný poradce** – Mgr. Michaela Vašutová
- **školní metodik prevence** – Mgr. Lucie Pavlíková, Eva Němcová
- **speciální pedagog, vyčující PSPP, učitelka 1. stupně** – Mgr. Jarmila Hyklová
- **speciální pedagog, vyčující PSPP, učitelka 1. stupně** – Mgr. Tereza Schreiberová
- **školní psycholog** – Mgr. Zuzana Martinková
- **asistentky pedagoga** – Eva Němcová

Gabriela Macurová

Martina Švecová

Jitka Blinková

Cíle ŠPP:

Vytvořit funkční komunikační systém odborné poradenské služby školy v následujících oblastech:

- Kontinuální péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a metodická podpora učitelů při práci se žáky se SVP
- Informovanost a vzájemná spolupráce se zákonnými zástupci žáků
- Prevence rizikového chování
- Stmelování žáků napříč ročníky – spolupráce starších spolužáků s mladšími (smíšené skupiny u školních projektů, setkávání žáků na úrovni zájmové činnosti)
- Kariérní poradenství

– profesní orientace žáků 5. tříd, konzultace s rodiči i žáky při přestupu na 2.stupeň ZŠ

KOORDINÁTOR ŠPP

Standardní činnosti koordinátora

1. Vedení agendy u žáků se SVP (vzájemná informovanost s TU, poradenskými pracovníky a zákonnými zástupci , plány pedagogické podpory, individuální vzdělávací plány)
2. Kontrola plnění PLPP, IVP a dalších podpůrných opatření
3. Hospitační činnost
4. Konzultace s TU při udělování výchovných opatření žákům
5. Komunikace a spolupráce se všemi institucemi, které se na školu obrátí při řešení problémů (školskými poradenskými zařízeními SPC, PPP a OSPOD)
6. Zajišťování DVPP k problematice poradenských služeb, inkluze, týmové spolupráce a profesního rozvoje pedagogů

VÝCHOVNÝ PORADCE

Standardní činnosti výchovného poradce

1. Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků
2. Individuální poradenství ve spolupráci s třídním učitelem při přestupu na 2.stupeň ZŠ, na gymnázia a poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků
3. Pomoci při řešení problémů s prospěchem
4. Konzultace a spolupráce se zákonnými zástupci a TU, spolupráce s asistenty pedagoga
5. Spolupráce s TU při adaptaci žáků 1. ročníku
6. Komunikace a spolupráce se všemi institucemi, které se na školu obrátí při řešení problémů (školskými poradenskými zařízeními SPC, PPP a OSPOD)

ŠKOLNÍ METODIK PREVENCE

Standardní činnosti školního metodika prevence

1. Kontrola tvorby a kontrola realizace preventivního programu školy (**MPP**)
2. Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci rizikového chování.
3. Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování (vyhledávání problémových projevů chování, preventivní práce s třídními kolektivy apod.).
4. Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování.
5. Zajišťování a předávání odborných informací o problematice sociálně patologických jevů, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
6. Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.
7. Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování, poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště (ve spolupráci s třídními učiteli).

SPECIÁLNÍ PEDAGOG, VYUČJÍCÍ PSPP, UČITELKA 1. STUPNĚ

Standardní činnost garanta speciální pedagogiky

1. Mentorem pro práci s žáky se SVP
2. Spolupráce při zápisu do 1.ročníku ZŠ
3. Diagnostika při výukových a výchovných problémech žáků
4. Poradenská pomoc pedagogům při řešení problémů žáků
5. Systematická péče pro děti s neprospěchem, prevence školní neúspěšnosti
6. Podpora spolupráce třídy a třídního učitele
7. Konzultace se zákonnými zástupci při výukových problémech dětí
8. Metodická pomoc učitelů při zavádění a realizaci podpůrných opatření
9. Spolupráce při tvorbě IVP
10. Konzultace a spolupráce s rodiči při obavách ze školní neúspěšnosti žáků a při zavádění podpůrných opatření

ŠKOLNÍ PSYCHOLOG

1. Poskytuje individuální konzultace žákům, rodičům i učitelům, pomáhá při řešení osobních, vztahových a učebních obtíží.
2. Konzultace a spolupráce se zákonnými zástupci.
3. Poradenská pomoc pedagogům při řešení problémů žáků.

ASISTENT PEDAGOGA

1. Pomáhá žákům při vzdělávání a začleňování do kolektivu, spolupracuje s učiteli a rodiči.

V Dolní Bečvě 1.9.2025

Mgr. Michaela Vašutová